

苗栗縣士林國民小學 107 年度教學游泳池

壹、救生員工作明細表

一、上課及開放時間內的救生安全維護

1. 每節上課時必須全程站哨，至所有學生離開游泳池。
2. 每節下課後，清查男女更衣室內是否留有學生或物品，清查結束後，下一班學生始可進入更衣室。
3. 中午、下午及周六、日開放時間要控制人數，掌握游泳池內人員動態。
4. 需要主動制止任何可能發生危險的活動。
5. 請按照游泳管理委員會所公佈的管理辦法實施。
6. 若遇任何意外事件，必須提供妥善的緊急處理，並向上級呈報。

二、協助游泳館內的整潔維護

1. 提供公共使用的器材，清點及維護。
2. 協助督導學生打掃工作。

備註：

1. 請按時上下班，若於空堂時離開請留下聯絡方式。
2. 若需請假，請事先安排適當人員代班。
3. 開放時間內，有人在游泳池內活動，救生員不得下水。
4. 請按日填寫工作日誌。

貳、管理員工作明細表

一、機房操作維護

1. 每日需定時測量水質、測量水溫及室溫。
2. 每日定時過濾每週定時反洗。
3. 定時加藥、加溫。
4. 每月定期檢查所有游泳池內部的機器。
5. 定時放置水中吸塵器維持游泳池清潔。
6. 游泳館內所有硬體器材的維護。

二、游泳館內的整潔維護

1. 每日需要在空堂時間安排二次男女更衣室清掃工作。
2. 每日需要清掃刷洗游泳池四周一次。
3. 提供公共使用的器材，清點及維護。

備註：

1. 若需請假，請事先安排適當人員代班。
2. 請按日填寫工作日誌。